CPA COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS



COMPRENDRE ET DÉCRIRE SON ORGANISATION POUR ASSUMER SON LEADERSHIP

Richard Morrisseau, FCPA
Brigades d'affaires Bluemind

COMPRENDRE ET DÉCRIRE SON ORGANISATION

Connaître l'ADN et la volonté de son organisation

Savoir synthétiser l'information financière et la chaîne de valeur

Assurer une saine gouvernance, gestion et conformité

Tirer profit des collaborateurs et parties prenantes

Avoir une bonne vue d'ensemble (« BIG PICTURE »)

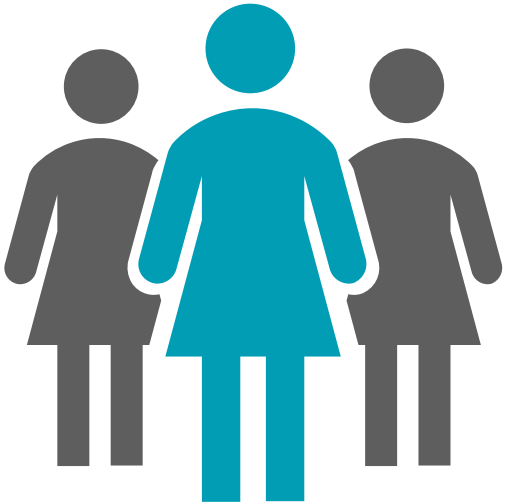
Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

CONNAÎTRE L'ADN ET LA VOLONTÉ



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

ADN et VOLONTÉ



Pour assumer son leadership, il faut :

Bien comprendre son organisation

- **Quel est son ADN?**
- **Qu'est-ce qui la rend unique?**
- **Pourquoi existe-t-elle?**
- **Vers où s'en va-t-elle?**

Être capable de décrire son organisation et son offre
en quelques minutes et s'y référer constamment

Demeurer centré
sur votre plan de match

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

ADN

1 Il faut connaître la **RAISON D'ÊTRE** de son organisation.

2 Quelle est la **VISION** de l'organisation?

3 Identifier les **VALEURS** qui guideront les comportements de toutes les parties prenantes.

4 Bien connaître la **RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE** et **l'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTALE** dans laquelle l'organisation s'est engagée.

5 Bien identifier sa **COMPÉTENCE DE BASE**, ce qui lui donne sa réputation.

6 Se démarquer, faire ressortir **SA DIFFÉRENCE (avantages concurrentiels)**; savoir pourquoi les clients viennent vers nous.

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

VOLONTÉ

1. Décrire en quelques mots sa **PROPOSITION DE VALEUR** ou sa promesse envers ses **CLIENTS**.

2. Décrire en quelques mots sa **PROPOSITION DE VALEUR** ou sa promesse envers ses **EMPLOYÉS.**

3. Bien connaître les **OBJECTIFS STRATÉGIQUES** à atteindre.

4. Structurer la **GOUVERNANCE** et la **GESTION** .

5. Maîtriser son **MODÈLE D'AFFAIRE** afin de livrer la stratégie d'affaires qui y est rattachée.

6. Faire connaître aux collaborateurs les **INDICATEURS DE PERFORMANCE** qui seront utilisés pour mesurer les résultats et assurer la reddition de compte.

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

INFORMATION FINANCIÈRE DE BASE ET CHAÎNE DE VALEUR



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Éléments clés d'information financière à maîtriser

- Chiffre d'affaires (« TOP LINE »)
- Le bénéfice net (« BOTTOM LINE »); PROFITS
- Indicateurs clés de rendement (KPIs)
- La marge brute
- Flux de trésorerie générés par les opérations (« CASH FLOW »)
- Meilleurs vendeurs Sources de revenus
- BAIIA (EBITDA)
- Principaux ratios
  - Liquidité
  - Endettement
  - Délai de perception
  - Rendement des actionnaires
- Prévisions / Objectifs

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Chaîne de valeur



La **chaîne de valeur** d'une organisation est une représentation visuelle (**cartographie**) des **activités de l'organisation** qui permettent d'offrir vos **produits et services** à vos clients.

On y présente les **ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES**, les **ACTIVITÉS DE SOUTIEN** ainsi que les principales sources de revenus.

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Fonctionnement d'une organisation

Conseil d'administration → **Direction générale**

Fonctions opérationnelles

Département 1	Département 2	Département 3

Fonctions de soutien

Gestion des édifices / équipements	Recrutement	Approvisionnement	Finances	Revenus
	Logistique	GRH	Légal / contrats	Administration



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

GOUVERNANCE, GESTION, ET CONFORMITÉ



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Structurer la gouvernance, la gestion et la conformité



Comité Consultatif
ou Conseil d'administration

Instance suprême de la stratégie organisationnelle pour assurer la pérennité



Comité de gestion

Instance décisionnelle pour les opérations de l'organisation et pour la livraison de la stratégie



Prise de décision

Lignes directrices claires et délégation d'autorité sur les décisions dans l'organisation



Reddition de compte

Communication claire des indicateurs de performance qui seront utilisés



Conformité

Suivre les indices de conformité et les obligations organisationnelles

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Assurer la reddition de comptes



Parties prenantes

Identifier toutes les parties prenantes et comprendre leurs préférences.



Principaux risques

Identifier les principaux risques et avoir des plans d'atténuation de ceux-ci.



Croissance et pérennité

Bien identifier la stratégie qui permettra la croissance et assurera la pérennité.



Contribution à la société

En quoi l'organisation contribue-t-elle à la société?

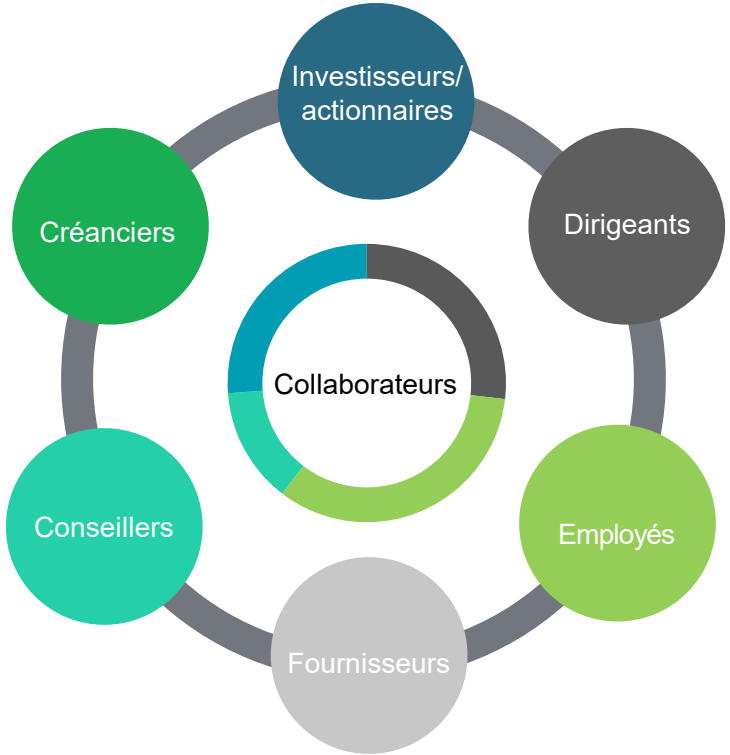
Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

COLLABORATEURS ET PARTIES PRENANTES



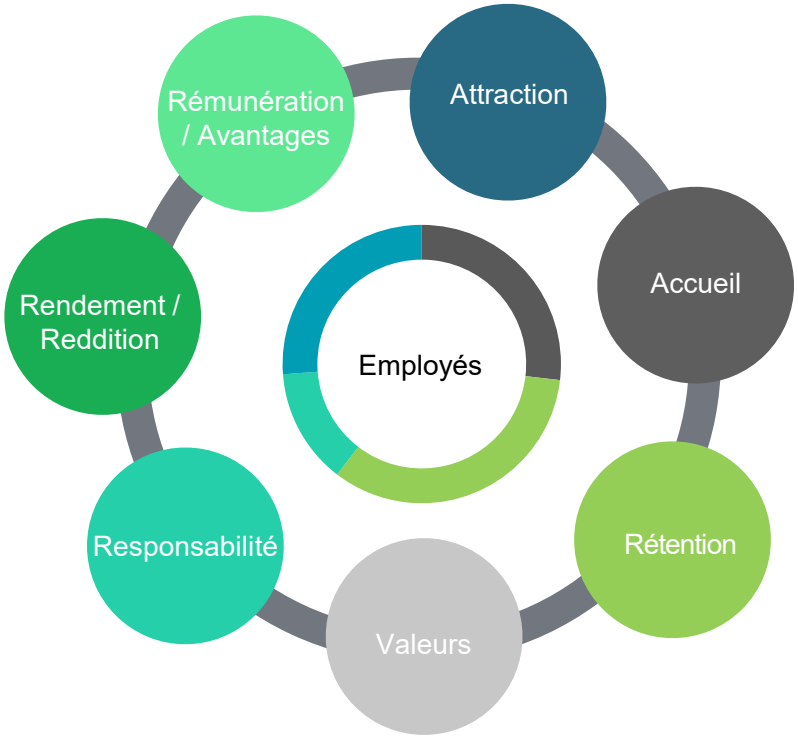
Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

- Créer une culture gagnante et d'intérêt
- Faire vivre les valeurs et l'expérience EMPLOYÉ



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

EXPÉRIENCE EMPLOYÉ



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

EN CONCLUSION



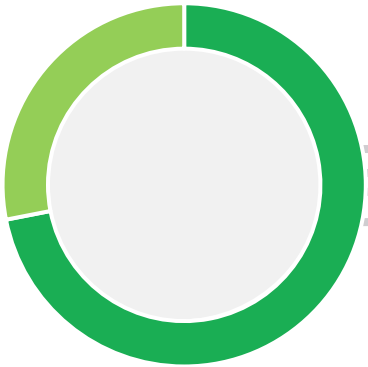
Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit
(électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Comprendre son organisation

1. Pour aligner les objectifs vers l'atteinte de la vision
2. Pour assurer la livraison de la proposition de valeur aux clients
3. Pour faire vivre l'expérience employé
4. Pour satisfaire et être crédible avec toutes les parties prenantes
5. Pour assurer la reddition de compte, la conformité et la pérennité de l'organisation
6. Pour assumer son leadership d'influence

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

4 astuces à retenir



- Bien connaître l'ADN et la VOLONTÉ de l'organisation; savoir où elle veut aller et pourquoi elle existe.
- Maîtriser et suivre les éléments clés d'information financière. Cartographier et faire connaître la chaîne de valeur.
- Assurer une saine gouvernance et une bonne gestion de l'organisation. Utiliser des indicateurs clés de performance permettant une reddition de compte et suivre les indices de conformité.
- Créer une culture organisationnelle gagnante et d'intérêt pour assurer la livraison de l'expérience employé.

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public)

Pour plus de conseils et outils :

20minutescpa.ca



20 MINUTES cpa

COMPRENDRE ET DÉCRIRE SON ORGANISATION EN 20 MINUTES

Richard Morrisseau, FCPA,
Bluemind