CPA COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS

20 MINUTES cpa

S'ATTAQUER À SA STRATÉGIE D'AFFAIRES

Richard Morrisseau, FCPA / Bluemind
Éric Préville, CPA / Panorama conseil

S’ATTAQUER À SA STRATÉGIE D’AFFAIRES

C’est quoi et pourquoi?

Qui devrait participer?

Les étapes clés et les composantes

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

POURQUOI S'ATTAQUER À SA STRATÉGIE D'AFFAIRES?



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Qu'est-ce qu'une planification stratégique?

Une démarche à travers laquelle une entreprise détermine la stratégie à adopter pour concrétiser sa vision, puis l'allocation des ressources nécessaires pour ce faire.*

* Définition : École d'entrepreneuriat de Québec

70 %



des entreprises qui réussissent le mieux avaient d'abord mis au point un plan stratégique.

Source: Sondage BDC/Nielsen

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Pourquoi entreprendre une planification stratégique?

1. Pour prendre du recul et officialiser sa vision
2. Pour mieux connaître l'environnement dans lequel on évolue
3. Pour dégager des stratégies innovantes et performantes
4. Pour faire des choix éclairés d'allocation des ressources
5. Pour planifier, contrôler et rectifier, en temps opportun
6. Pour donner un sens au quotidien de ses employés

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

QUI DEVRAIT PARTICIPER?



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Qui participe et dans quelle mesure?

Propriétaires-dirigeants



Employés clés

Parties externes

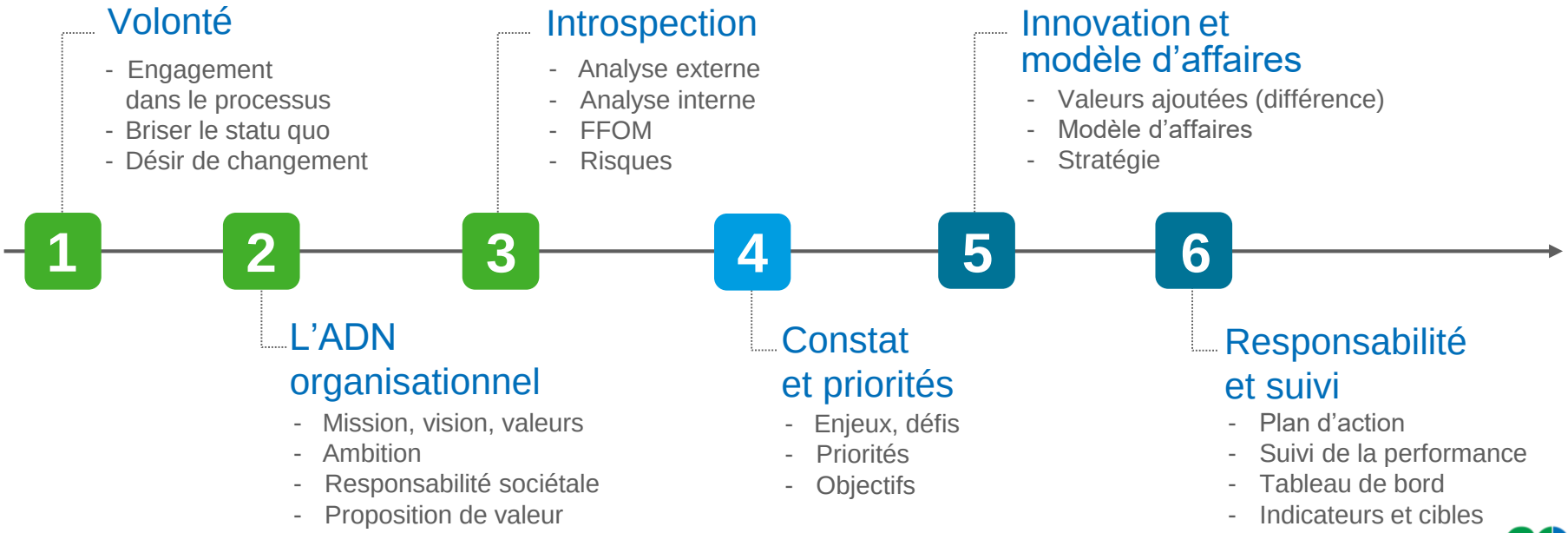
Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

LES ÉTAPES CLÉS ET LES COMPOSANTES



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Étapes du processus



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Et on fait quoi après?



Diffuser et faire comprendre



Faire une vigie constante et réviser



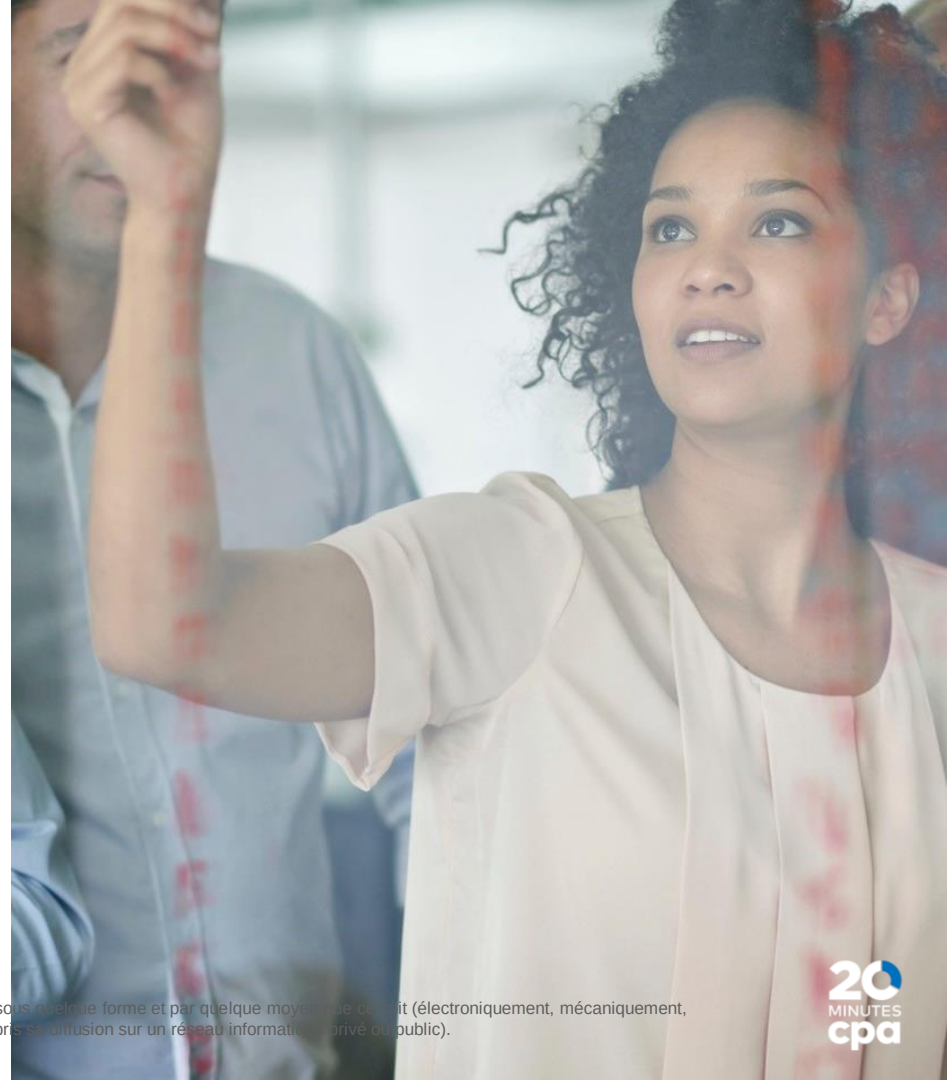
S'assurer que les ressources sont au rendez-vous



Suivre les indicateurs et assurer les suivis nécessaires

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

EN CONCLUSION



Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

5 astuces à retenir



Volonté

Exprimer l'engagement de la direction envers la vision

Introspection

Poser un regard objectif sur l'entreprise :

- ✓ Vigie, marché
- ✓ Situation interne et externe
- ✓ Enjeux, Défis, Priorités

Modèle d'affaires

Déterminer le modèle d'affaires qui permet de livrer sa proposition de valeur

Objectifs et indicateurs

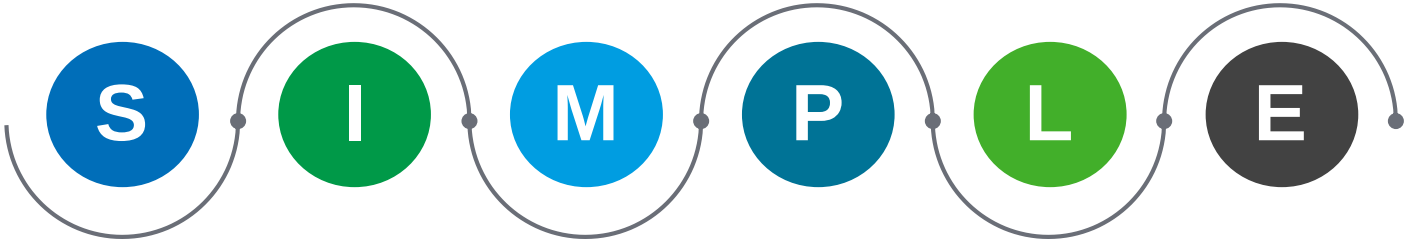
Mesurer le plan d'action avec des échéances et objectifs SMART et DUMB

Responsabilisation

Le succès de la stratégie dépendra de l'implication et l'imputabilité des participants

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Le plan stratégique doit être…



Simple

- Facilement exprimé
- Clair et cohérent
- Énoncés les plus porteurs

Innovateur

Introduire des idées novatrices afin d'élargir la vision et le spectre des moyens d'action

Mobilisateur

Doit s'appuyer sur l'effort concerté de toutes les parties prenantes

Pertinent

Les choix stratégiques doivent être liés aux défis prioritaires

Logique

L'ensemble des volets du plan stratégique doit être cohérent

Évaluable

Les objectifs et les actions doivent être mesurables afin d'en contrôler le progrès.

Le matériel ne peut être reproduit, modifié ou imprimé sans autorisation, en tout ou en partie, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (électroniquement, mécaniquement, par photocopie, enregistrement ou toute autre méthode, y compris sa diffusion sur un réseau informatique privé ou public).

Vous voulez découvrir pourquoi faire affaire avec un CPA?

Vous êtes prêts à faire affaire avec un CPA?



Apprenez à trouver le CPA qu'il vous faut



Consultez le bottin des CPA ou le site d'emploi CPA

cpaquebec.ca/mon-cpa


20
MINUTES
cpa
Pour plus de conseils et outils :
20minutescpa.ca
Richard Morrisseau, FCPA
Bluemind
Éric Préville, CPA
Panorama Conseil